

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

## 1. DATOS GENERALES DE PLASTIC FILMS INTERNACIONAL

Razón Social: Plastic Films Internacional S.A.  
 Sigla: Plafilm  
 NIT: 815004320-7  
 Domicilio: Zona Franca Palmaseca Bodega A7B  
 Correo Electrónico: [tratamiento.datos@plafilm.com](mailto:tratamiento.datos@plafilm.com)  
 Página Web: [www.plafilm.com](http://www.plafilm.com)

## 2. CONSIDERACIONES

- Que PLAFILM es una sociedad que tiene por objeto principal la producción y fabricación de empaques flexibles y termoencogibles, incluidos pero sin limitarse a bandas y sellos de seguridad, mangas, soluciones y etiquetas termoencogibles, para atender clientes en Colombia y cualquier otro país. De igual forma para el desarrollo de su objeto social presta servicios a terceros tales como: Pre-Prensas, desarrollos de artes y diseños, mantenimientos, maquilas, asesorías técnicas y distribución de productos relacionados con el sector de empaques.
- Que hace parte de las políticas de PLAFILM adecuar el desarrollo de su objeto social a la Constitución Política, en especial al artículo 15 que protege la intimidad personal, familiar y buen nombre, consagrándose en el Derecho al Habeas Data y, el artículo 20 Ibidem, que promueve la libertad de informar y recibir información veraz.
- Que la ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se crearon con el fin de promover la protección a los datos personales, familiares y buen nombre de las personas y, PLAFILM en cumplimiento de su obligación legal ha adoptado dichas normas por medio de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Que es deber de los accionistas, cuerpo administrativo y técnico, trabajadores, contratistas y clientes de PLAFILM y, de toda persona natural o jurídica que tenga o llegará a tener relaciones civiles, comerciales o de cualquier tipo con la Compañía, acatar y hacer cumplir cada uno de los puntos que desarrolla la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y los protocolos que de ella se desprenden.
- Que es deber de PLAFILM procurar y promover la protección de datos personales y/o sensibles, y salvaguardar las bases de datos que en desarrollo de su actividad comercial se contengan dentro de la Compañía, para ello se adoptan las políticas estipuladas en el presente documento y los protocolos que de ella se desprenden.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

### 3. **OBJETIVO**

Para PLASTIC FILMS INTERNACIONAL S.A. la protección de los datos personales y su adecuado tratamiento (recolección, uso, actualización, almacenamiento, circulación y supresión) son temas altamente relevantes. En ese sentido, a continuación, brindamos información sobre el tratamiento que PLASTIC FILMS INTERNACIONAL S.A. (en adelante "PLAFILM") realiza sobre los datos personales, en virtud de la autorización que nos otorgan los Titulares, todo ello en cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos personales, en especial, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen.

### 4. **ALCANCE**

La Implementación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y los protocolos que de ella se desprenden, serán de aplicación obligatoria para todos los procesos comerciales, administrativos y organizacionales de PLAFILM, por tanto deberá ser cumplida a cabalidad por:

- Los accionistas, contadores, asesores jurídicos y aquellas otras personas con las cuales exista una relación legal contractual o estatutaria.
- Representantes Legales y/o administradores societarios o no de PLAFILM
- Personal interno o externo PLAFILM, directivos o no, que custodien y traten bases de datos de carácter personal.
- Contratistas y personas naturales o jurídicas públicas o privadas que presten sus servicios a PLAFILM bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de datos de carácter personal y/o Sensible.
- Contratistas y personas naturales o jurídicas públicas o privadas a las que PLAFILM preste sus servicios de tratamiento de información de carácter personal y/o sensible bajo cualquier tipo de modalidad contractual.
- Personas naturales o jurídicas (públicas y privadas) en condición de usuarios de los datos personales y/o sensibles.
- Aliados comerciales de PLAFILM
- En general, a terceros cuyos datos personales sean incorporados en las Bases de Datos que administra la Compañía, en virtud de su autorización.
- Las demás personas que establezca la ley.

### 5. **DEFINICIONES**

Para la interpretación de esta Política, agradecemos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Área Responsable de Protección de Datos:** Es el área interna de PLAFILM

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

encargada de la velar por el cumplimiento de esta Política de Protección de Datos Personales y la implementación del Programa Integral de Protección de Datos Personales. Que en el caso de PLAFILM es: Gestión Humana-Jefe Seguridad.

- **Área Responsable de la Atención de Peticiones, Quejas Reclamos y Consultas:** Es el área interna de PLAFILM encargada de atender las peticiones, quejas, reclamos y consultas que son formuladas por los Titulares de los datos personales. Que en el caso de PLAFILM es: Gestión Humana-Jefe Seguridad.

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable de la custodia de la información, dirigida al Titular de esta, para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la Política de Tratamiento de la Información Personal que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a sus datos personales.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales

- **Base de datos personales:** Conjunto de datos ordenado y sistemático que contiene información de carácter personal ya sea nombres, apellidos, identificación, teléfonos, direcciones, correos electrónicos, genero, edad, fecha de nacimiento y cualquier otro atributo conceptual referente a una persona física o jurídica.

- **Base de datos sensibles:** Conjunto de datos ordenado y sistemático que contiene información sensible de los usuarios, como por ejemplo condición política, menores de edad, afiliación, tendencia sexual y/o religiosa.

- **Base de datos públicos:** Conjunto de datos ordenado y sistemático que contiene información pública de personas naturales y/o jurídicas.

- **Base de datos automatizada:** Conjunto de datos ordenado, estructurado y sistematizado que utiliza medios tecnológicos para operar, actualizar, eliminar, analizar las bases de datos.

- **Base de datos no automatizada:** Conjunto de datos ordenado en medio analógico para ser operado, actualizado, analizado o convertido en medios digitales.

- **Ciente Final o Consumidor:** Persona natural o jurídica que, como destinatario final, adquiera, disfrute o utilice productos PLAFILM a través del área comercial para la satisfacción de una necesidad propia, privada y empresarial, cuando no esté ligada intrínsecamente a su actividad económica. Se entiende incluido el concepto de usuario.

- **Derecho de Hábeas Data:** Se trata de un derecho que tienen todos los ciudadanos sobre conocer, actualizar, rectificar y modificar la información que se divulgue de ellos en los diferentes bancos de datos o los archivos de los organismos públicos o privados.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Privado:** Dato que por su naturaleza íntima y reservada sólo es relevante para el Titular.
- **Dato Público:** Dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato Semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, por ejemplo, el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- **Dato Sensible:** Dato que puede afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como por ejemplo, aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Colaborador:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a PLAFILM, bajo su continuada dependencia o subordinación y mediante remuneración.
- **Cliente:** Persona natural y/o jurídica que utiliza los servicios de la empresa en virtud de la relación comercial vigente
- **Custodio de la base de datos:** Es la persona física que tiene bajo su custodia la base de datos personales al interior de PLAFILM es: (indicar el nombre del puesto de trabajo a quien corresponda esta labor)
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de PLAFILM como responsable de los datos.
- **Personal Externo Inhouse:** Persona natural que es designada por un proveedor de PLAFILM en virtud de una relación contractual o comercial, para prestar servicios dentro de las instalaciones de la Compañía.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio o suministre algún bien a PLAFILM en virtud de una relación comercial o contractual.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
- **Tercero:** Persona natural que entrega sus datos personales a PLAFILM en virtud de un trámite o solicitud.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia de Datos Personales:** Se da cuando el responsable del tratamiento y/o un Encargado del tratamiento, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Trasmisión de Datos Personales:** Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al Encargado del tratamiento, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del responsable, trate los datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales que realice PLAFILM o los Encargados de tratamiento, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Visitante:** Persona natural que ingresa a PLAFILM y que, con ocasión a dicho ingreso, suministra sus datos personales con la finalidad de velar por su seguridad y la de la Compañía.
- **Violación de datos personales:** Violación de datos personales. Es el delito creado por la ley 1273 de 2009, contenido en el Artículo 269 F del Código Penal Colombiano. La conducta prohibida es la siguiente: “El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en base de datos, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes”.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, agradecemos remitirse a la legislación vigente, en especial, a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Adicionalmente, si existe alguna duda sobre cualquiera de las definiciones aquí previstas, agradecemos dar a éstas el sentido que ha sido empleado por el legislador en las normas anteriormente citadas.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

## 6. PRINCIPIOS RECTORES

El desarrollo, interpretación y aplicación de las medidas de tratamiento y protección de datos personales y/o sensibles de PLAFILM consignadas en esta Política de Tratamiento de Datos Personales y en los protocolos que la desarrollan, se aplicarán, de manera armónica con el ordenamiento jurídico en materia de protección a datos personales y con los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada. En consecuencia, toda actuación de PLAFILM relacionada con el manejo de información personal deberá sujetarse a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, y las normas que las modifiquen o complementen.

Ningún proceso interno o externo podrá ejecutarse sin fundamento jurídico expreso y siempre dentro del marco de estos principios rectores.
- **Finalidad:** El tratamiento de los datos personales que realiza PLAFILM obedece a finalidades legítimas, claras y previamente informadas al titular. En ningún caso se recolectarán datos sin propósito determinado ni se usarán para fines diferentes a los comunicados y autorizados; si con el tiempo la finalidad inicial del tratamiento cambia o se amplía, PLAFILM solicitará nuevamente el consentimiento expreso y previo del titular. Solo se recolectará la información estrictamente necesaria para el desarrollo de las actividades comerciales, contractuales, laborales o de prestación de servicios, conforme al principio de minimización de datos. Por tanto, los datos deberán ser adecuados, pertinentes y proporcionales a la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo los casos en los que la ley autorice su uso sin dicho consentimiento. PLAFILM informará al titular, de manera clara y comprensible, la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten en su calidad de titular. No se emplearán métodos engañosos, fraudulentos o coercitivos para la obtención de datos personales. La aplicación de este principio aplica para toda la información que se recolecte mediante formularios, documentos anexos, comunicaciones o cualquier otro medio físico o digital.
- **Veracidad o Calidad:** La información objeto de tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. PLAFILM se abstendrá de tratar datos parciales, inexactos, incompletos o que puedan inducir a error.

Asimismo, implementará procedimientos periódicos para la actualización y rectificación de la información de los titulares cuando sea necesario o solicitado por ellos.

- **Transparencia:** PLAFILM garantizará al titular, en todo momento, el derecho a conocer la existencia, contenido y finalidad de los datos personales que reposen en sus bases de datos. El titular podrá solicitar esta información sin restricción ni costo, conforme a los procedimientos establecidos en estas políticas y en la Ley 1581 de 2012.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El acceso y circulación de los datos personales se limitará a las personas y finalidades legalmente autorizadas. Solo podrán acceder a la información personal:
  - El titular del dato.
  - Las personas autorizadas expresamente por el titular.
  - Las autoridades públicas o administrativas que, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, soliciten los datos.
  - Las demás personas legitimadas conforme al artículo 20 del Decreto 1377 de 2013.

Los datos personales, salvo los de carácter público, no estarán disponibles en Internet ni en medios masivos de divulgación, a menos que se garantice un control técnico que limite su acceso exclusivamente a titulares o terceros autorizados.

En los casos en que sea requerida información contenida en las bases de datos de PLAFILM por parte de entidades públicas, PLAFILM exigirá que la solicitud justifique la necesidad del dato en relación con sus funciones legales y recordará a la entidad su deber de cumplir las obligaciones de protección previstas en la Ley 1581 de 2012.

- **Seguridad:** PLAFILM adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales al riesgo para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas se actualizarán conforme a los estándares nacionales e internacionales en materia de seguridad de la información y gestión de datos.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales bajo el control de PLAFILM están obligadas a mantener reserva y confidencialidad sobre la información, incluso después de finalizada su relación con la Compañía. Solo se permitirá el acceso, comunicación o suministro de los datos personales en los términos previstos por la ley o en desarrollo de las actividades autorizadas.
- **Temporalidad o Conservación Limitada:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento o mientras subsistan obligaciones legales, contractuales o judiciales

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06 Versión No. 02</b>

que justifiquen su almacenamiento. Cumplida la finalidad o vencido el término legal, PLAFILM procederá a la supresión o eliminación de los datos, conforme a la normatividad legal vigente aplicable.

- **No Discriminación:** En ningún caso PLAFILM realizará actos de discriminación, exclusión o afectación de derechos con base en la información contenida en sus bases de datos. Los datos personales no se utilizarán con fines contrarios a la dignidad humana ni para vulnerar derechos fundamentales de los titulares.

## **7. TRATAMIENTO Y FINALIDAD A QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES**

Los datos personales serán tratados para los fines conforme al objeto social de PLAFILM, en especial, toda actividad inherente a desarrollar su actividad principal, la gestión administrativa, operativa, laboral y comercial, así como:

- **En relación con candidatos y colaboradores:**
  - Cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación laboral, contractual o legal que vincule a PLAFILM con sus colaboradores, así como desarrollar todas las actividades asociadas a su gestión como empleador. Estas actividades podrán ser ejecutadas directamente por la Compañía o mediante terceros encargados del tratamiento, en virtud de contratos de prestación de servicios o apoyo operativo.
  - Afiliar y mantener actualizada la información de los trabajadores ante entidades del sistema de seguridad social integral (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación Familiar) y demás organismos que lo requieran, así como gestionar la contratación y renovación de pólizas de seguros nacionales o internacionales cuando a ello hubiere lugar.
  - Gestionar el acceso y autorización de beneficios, auxilios, planes corporativos o programas internos otorgados por PLAFILM conforme a las políticas y requisitos definidos para cada caso.
  - Desarrollar los procesos de selección, evaluación, vinculación, inducción, formación, capacitación y desarrollo profesional de los trabajadores, candidatos o aprendices, conforme a las políticas internas de talento humano.
  - Verificar antecedentes y consultar información en bases de datos o listas restrictivas internas o externas, en cumplimiento del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAF) y demás normas nacionales o políticas corporativas de cumplimiento.
  - Recolectar y utilizar información sociodemográfica y de salud ocupacional necesaria para la implementación de programas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales y bienestar organizacional, tanto los exigidos por la ley como los voluntarios adoptados por PLAFILM.
  - Consultar, almacenar y reportar información con fines estadísticos, de control

interno, comerciales o de gestión de riesgos, ante fuentes legítimas de información, tales como:

- La Registraduría Nacional del Estado Civil, para verificación de identidad;
  - Centrales de riesgo y entidades de información financiera o crediticia como DATACRÉDITO o CIFIN, en lo que sea pertinente y si aplica;
  - Archivos públicos o privados con información relevante para validar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
- Suministrar información personal a fondos de empleados, fondos mutuos o cooperativas, con el fin de cumplir con las obligaciones o beneficios que se deriven de la relación laboral o contractual.
  - Transmitir o transferir datos personales dentro o fuera del territorio colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento de fines legítimos relacionados con la gestión del talento humano o con la operación corporativa de PLAFILM, asegurando siempre el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.
  - Verificar y confirmar referencias personales, laborales o académicas de los candidatos o trabajadores, así como solicitar información a instituciones educativas para validar títulos o certificaciones.
  - Compartir información con terceros aliados o contratistas que desarrollen procesos relacionados con el cumplimiento de obligaciones laborales, programas de bienestar, salud ocupacional o cualquier otro exigido por la ley o por políticas internas de PLAFILM.
  - Entregar información a auditores externos, revisores fiscales, entidades certificadoras o autoridades competentes, cuando así sea requerido en cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
  - Compartir información con eventuales aliados estratégicos, en casos de reestructuración empresarial, fusión, escisión, adquisición o transferencia de operaciones, siempre garantizando la protección de los datos personales conforme a la ley.
  - Mantener contacto directo con candidatos, trabajadores, familiares o beneficiarios en caso de emergencias, cumplimiento de obligaciones legales o desarrollo de programas de bienestar integral.
  - Proveer servicios, herramientas y productos corporativos requeridos por los trabajadores para el adecuado desarrollo de sus funciones laborales o administrativas.
  - Realizar seguimiento y control del cumplimiento de las normas de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y políticas internas, lo que incluye la transferencia o comunicación de información a terceros autorizados.
  - Llevar a cabo evaluaciones periódicas sobre desempeño, conocimientos, competencias y habilidades, con el fin de fortalecer el desarrollo profesional y la gestión del talento dentro de la organización.
  - En general, realizar cualquier actividad necesaria para la administración y desarrollo de la relación laboral o precontractual entre PLAFILM y sus trabajadores, garantizando siempre la protección de los derechos fundamentales, la dignidad humana y la confidencialidad de la información personal.

- **En relación con los clientes**

- Realizar seguimiento contractual, administrativo y operativo respecto de las obligaciones derivadas de los contratos suscritos con los clientes.
- Diseñar, desarrollar y personalizar artes, prototipos y empaques con base en la información, logos o especificaciones técnicas suministradas por el cliente.
- Gestionar y hacer seguimiento a los procesos de producción, control de calidad y trazabilidad de los productos solicitados por los clientes.
- Administrar la información técnica y comercial necesaria para la elaboración de cotizaciones, pedidos, facturación y logística de entrega de los productos.
- Conservar archivos técnicos, diseños o referencias de productos para garantizar coherencia, calidad y continuidad en futuras producciones solicitadas por los clientes.
- Proteger la información técnica, comercial o de marca del cliente, asegurando su uso exclusivo para los fines autorizados y en cumplimiento de acuerdos de confidencialidad.
- Realizar estudios de mejora, innovación y sostenibilidad sobre los materiales, procesos y soluciones de empaque, respetando la confidencialidad y anonimización de los datos personales.
- Mantener comunicación operativa, técnica y comercial con los representantes o responsables designados por el cliente durante todas las etapas del proceso productivo y de servicio.
- Capacitar a los clientes sobre aspectos técnicos, operativos o comerciales relacionados con los productos, servicios o procesos asociados a la relación contractual.
- Proveer los productos y servicios requeridos por el cliente, asegurar su correcta entrega y brindar soporte técnico o posventa cuando sea necesario.
- Llevar a cabo estudios internos sobre hábitos de consumo, tendencias del mercado y niveles de satisfacción, con el fin de mejorar los procesos de producción, atención y servicio.
- Proveer los productos y servicios solicitados por el cliente en condiciones de calidad, oportunidad y cumplimiento
- Mantener un contacto directo y permanente con los clientes, para garantizar un servicio oportuno, resolver inquietudes y atender solicitudes o reclamos.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos por PLAFILM, y aplicar los correctivos necesarios derivados de auditorías internas o externas.
- Realizar actividades de control, vigilancia y reporte de quejas o reclamaciones relacionadas con la calidad de los productos o servicios.
- Informar sobre cambios, actualizaciones o mejoras en los productos, servicios, condiciones contractuales o políticas comerciales de PLAFILM.
- Dar a conocer nuevos productos o servicios que puedan estar relacionados o no con los inicialmente contratados, siempre dentro del marco legal de protección de datos.
- Enviar información comercial, publicitaria o promocional, incluyendo campañas,

eventos, concursos, lanzamientos y actividades de carácter comercial o institucional, mediante medios físicos, electrónicos o digitales, con el fin de mantener informados a los clientes sobre la oferta de PLAFILM.

- Compartir, transmitir o transferir los datos personales dentro o fuera del territorio colombiano, cuando sea necesario para ejecutar la relación contractual, cumplir obligaciones comerciales o realizar gestiones logísticas y administrativas, garantizando en todo caso las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por la ley.
  - Cumplir las obligaciones derivadas de los contratos celebrados con los clientes, incluyendo la utilización de los datos personales con fines de mercadeo, fidelización o comercialización de nuevos productos y servicios.
  - Elaborar estudios técnicos, estadísticos o de campo relacionados con los productos, servicios o procesos productivos de PLAFILM, o con el análisis de desempeño de sus operaciones.
  - Verificar información en listas restrictivas o de control, en cumplimiento de las normas nacionales y de las políticas internas asociadas al Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAFI).
  - Consultar y reportar información con fines estadísticos, comerciales o de control de riesgos, ante fuentes legítimas de información, tales como:
    - La Registraduría Nacional del Estado Civil, para efectos de verificación de identidad;
    - Centrales de información financiera o crediticia como CIFIN o DATACRÉDITO, en lo que sea aplicable;
    - Y demás archivos públicos o privados que permitan verificar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
  - Suministrar información a auditores externos, revisores fiscales o entidades certificadoras, cuando sea necesario para cumplir requerimientos legales, contractuales o de control de calidad.
  - Compartir información con otras empresas en caso de reestructuración empresarial, fusión, escisión o alianzas estratégicas, garantizando en todo momento la confidencialidad y uso legítimo de los datos personales.
  - Utilizar la información personal con fines comerciales legítimos, en el marco de las actividades propias de PLAFILM, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.
  - En general, realizar todas las actividades necesarias para el desarrollo, mantenimiento y cierre de la relación comercial con los clientes, garantizando la protección de sus derechos, la confidencialidad de su información y el cumplimiento estricto de las normas sobre protección de datos personales.
- **En relación con los contratistas:**
    - Cumplir las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación contractual que vincule al contratista con PLAFILM, incluyendo todas las actividades necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato, de manera directa o a través de terceros encargados.

- Gestionar la afiliación, renovación y administración de pólizas de seguros nacionales o extranjeras, relacionadas con el desarrollo de la actividad contratada o con los riesgos asociados a la prestación del servicio.
- Llevar a cabo los procesos de selección, evaluación, contratación, inducción, formación y capacitación de contratistas, según los criterios técnicos y de cumplimiento definidos por PLAFILM.
- Consultar información en listas restrictivas o bases de control nacionales e internacionales, en cumplimiento de las políticas internas y de la normativa aplicable al Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAFT).
- Recolectar y utilizar información sociodemográfica y de salud ocupacional necesaria para la implementación de programas de seguridad industrial, salud ocupacional, bienestar y prevención de riesgos, tanto exigidos por la ley como adoptados por PLAFILM.
- Consultar y reportar información con fines estadísticos, comerciales y de control de riesgos ante fuentes legítimas, como:
  - La Registraduría Nacional del Estado Civil, para verificación de identidad;
  - Centrales de información financiera o crediticia como CIFIN o DATACRÉDITO;
  - Y otras fuentes públicas o privadas pertinentes para verificar el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
- Confirmar referencias comerciales, laborales o académicas de los contratistas, cuando sea necesario para la ejecución o seguimiento del contrato.
- Compartir la información personal con terceros que intervengan en procesos contratados por PLAFILM, cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones comerciales, técnicas, administrativas o legales.
- Entregar información a auditores externos, revisores fiscales, aseguradoras, entidades certificadoras o autoridades competentes, cuando ello sea requerido en el marco de procesos de control, supervisión o cumplimiento normativo.
- Compartir información con otras empresas en casos de reestructuración empresarial, fusiones, escisiones o alianzas estratégicas, asegurando en todo momento la confidencialidad y uso legítimo de los datos personales.
- Mantener comunicación directa con los contratistas y, de ser necesario, con sus familiares o contactos de emergencia, para la adecuada ejecución del contrato o en cumplimiento de obligaciones legales.
- Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de Seguridad Social Integral, incluyendo la transmisión de información a las entidades correspondientes o a terceros encargados de su administración.
- Realizar controles internos sobre conocimientos, competencias, desempeño y calidad del servicio prestado por los contratistas, con el fin de garantizar los estándares exigidos por PLAFILM.
- Efectuar capacitaciones técnicas o de seguridad industrial orientadas al cumplimiento de las políticas corporativas y legales en materia de salud, seguridad y medio ambiente.

- Hacer seguimiento contractual, evaluar la calidad de los productos o servicios suministrados y realizar auditorías o reportes de desempeño.
  - Enviar información comercial, institucional o promocional relacionada con productos, servicios, eventos o actividades de PLAFILM, siempre dentro del marco de las finalidades legítimas y autorizadas por el titular.
  - Transmitir o transferir datos personales dentro o fuera del territorio colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento del contrato o de obligaciones legales, aplicando las medidas de seguridad requeridas por la normativa de protección de datos.
  - En general, realizar todas las gestiones necesarias para la administración, ejecución y cierre de la relación contractual entre PLAFILM y el contratista, garantizando la protección de sus derechos, la confidencialidad de la información y el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
- **En relación con los proveedores:**
    - Cumplir las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación contractual con los proveedores, garantizando la correcta ejecución de los contratos y órdenes de compra celebradas con PLAFILM.
    - Realizar seguimiento contractual, operativo y técnico sobre los productos o servicios suministrados, asegurando su calidad, oportunidad y conformidad con los estándares exigidos por la Compañía.
    - Desarrollar los procesos de selección, evaluación, vinculación, capacitación y seguimiento de desempeño de los proveedores, conforme a los procedimientos internos de compras y abastecimiento de PLAFILM.
    - Afiliar, renovar o administrar pólizas de seguros que respalden el cumplimiento de obligaciones contractuales o cubran riesgos asociados a la actividad del proveedor.
    - Verificar información en listas de control y bases de datos públicas o privadas, en cumplimiento de las normas nacionales y de las políticas internas asociadas al Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAFT).
    - Consultar, recolectar y reportar información con fines estadísticos, comerciales y de control de riesgos, ante entidades legítimas tales como:
      - La Registraduría Nacional del Estado Civil, para verificación de identidad;
      - Centrales de información financiera o crediticia como CIFIN o DATACRÉDITO;
      - Otras fuentes públicas o privadas necesarias para la validación de antecedentes y cumplimiento de obligaciones.
    - Confirmar referencias comerciales, laborales o académicas, según la naturaleza del vínculo o del servicio prestado.
    - Suministrar datos personales a entidades del sistema de seguridad social o terceros encargados del pago o reporte de aportes, cuando así lo requiera la ley o el contrato.

- Entregar información a auditores, revisores fiscales, aseguradoras o entidades certificadoras, para efectos de verificación, cumplimiento de estándares o procesos de auditoría.
  - Compartir información con otras empresas en casos de reestructuración empresarial, fusión, escisión, adquisición o alianzas estratégicas, garantizando siempre la confidencialidad y el uso legítimo de los datos personales.
  - Mantener contacto directo con los proveedores y, en casos excepcionales, con sus representantes o contactos de emergencia, para garantizar la adecuada comunicación y gestión de la relación comercial.
  - Realizar estudios internos de desempeño, consumo, costos o hábitos de contratación, con el fin de optimizar los procesos de compras, abastecimiento y sostenibilidad de la cadena de suministro.
  - Evaluar la calidad, oportunidad y conformidad de los productos o servicios entregados por los proveedores, y realizar los reportes o seguimientos correspondientes en caso de reclamaciones o no conformidades.
  - Dar capacitaciones técnicas o informativas a los proveedores sobre políticas, normativas o estándares aplicables a la producción, sostenibilidad y seguridad industrial de PLAFILM.
  - Enviar información comercial, institucional o promocional sobre productos, servicios, eventos o programas de interés común, en el marco de relaciones comerciales legítimas y autorizadas.
  - Transmitir o transferir datos personales dentro o fuera del territorio colombiano, cuando sea necesario para el cumplimiento del contrato o para fines administrativos, comerciales o técnicos directamente relacionados con la relación contractual.
  - Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de Seguridad Social y de salud ocupacional, incluyendo la transferencia de información a terceros encargados de su gestión o control.
  - En general, realizar todas las gestiones necesarias para la administración, ejecución, seguimiento y cierre de la relación contractual o comercial con los proveedores, garantizando la protección de sus derechos, la confidencialidad de la información y el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.
- **En relación con los visitantes**

PLAFILM podrá recolectar, usar, almacenar, suprimir y, en general, realizar el tratamiento de los datos personales de las personas que ingresen a sus instalaciones con el fin de controlar y registrar el acceso y salida de visitantes, proveedores o terceros, en cumplimiento de sus protocolos internos de seguridad y control de ingreso.

Asimismo, la Compañía podrá realizar monitoreo y grabación mediante sistemas de circuito cerrado de televisión (CCTV) instalados en sus áreas internas y externas, exclusivamente para fines de seguridad integral, protección de las personas, los bienes y las instalaciones, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

sobre protección de datos personales y vigilancia electrónica.

- **En relación con terceros:**

PLAFILM podrá utilizar los datos personales de contacto de terceros —tales como autoridades, visitantes ocasionales, aliados o particulares— para dar trámite y respuesta a solicitudes, requerimientos o comunicaciones, en cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas que le sean aplicables.

De igual forma, los datos personales podrán ser almacenados para fines históricos o de archivo, así como para atender requerimientos de información formulados por autoridades judiciales, administrativas o de control competentes, garantizando siempre la confidencialidad, seguridad y uso legítimo de la información.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** PLAFILM registra y trata datos personales de carácter público, privado, semiprivado y sensible, previa autorización libre, previa, expresa e informada del titular, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La información personal recolectada es almacenada en medios físicos y electrónicos, bajo condiciones de seguridad adecuadas, y cuenta con copias de respaldo (backups) que garantizan su integridad, disponibilidad y confidencialidad.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los datos personales, privados, semiprivados y sensibles serán suprimidos o anonimizados una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recolectados, salvo que exista una obligación legal, contractual o administrativa que justifique su conservación. Esta disposición se aplica conforme al artículo 11 del Decreto 1377 de 2013, garantizando que el almacenamiento posterior se limite estrictamente al tiempo necesario para cumplir dichas obligaciones.

**PARÁGRAFO CUARTO:** PLAFILM no comparte, transfiere ni comunica información personal a entidades públicas o privadas con las que no exista relación contractual, salvo en los casos expresamente autorizados por el titular o por la ley, o cuando sea requerido por autoridades competentes tales como la Superintendencia de Industria y Comercio, DIAN, Ministerio de Trabajo, Contraloría General de la República, Fiscalía General de la Nación, autoridades judiciales o entidades de control del orden nacional o territorial que actúen en el ejercicio de sus funciones legales.

**PARÁGRAFO QUINTO:** PLAFILM garantizará el uso adecuado, legítimo y seguro de los datos personales de sus titulares, restringiendo el acceso a terceros no autorizados y adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger el derecho fundamental al habeas data y evitar cualquier uso indebido, pérdida o acceso no autorizado a la información.

**PARÁGRAFO SEXTO:** La información que suministren los titulares deberá ser veraz, completa, exacta, comprobable y actualizada. El titular declara que los datos personales entregados a PLAFILM son auténticos y se compromete a mantenerlos actualizados,

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

informando oportunamente cualquier cambio que pueda afectar su veracidad o vigencia.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** El tratamiento y las finalidades descritas en esta política aplicarán también a los datos personales recolectados con anterioridad a su publicación, así como a aquellos que actualmente se encuentren en tratamiento dentro de las bases de datos de PLAFILM en cumplimiento del principio de continuidad previsto en la normativa vigente.

**PARÁGRAFO OCTAVO:** El titular podrá, en cualquier momento, revocar total o parcialmente la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, de conformidad con los procedimientos previstos en la presente política y en la Ley 1581 de 2012. No obstante, la revocatoria no aplicará cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual vigente con PLAFILM

## **8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD A QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS SENSIBLES PERSONALES**

PLAFILM podrá realizar tratamiento de datos personales sensibles de sus colaboradores, candidatos, clientes, contratistas y proveedores, exclusivamente cuando sea necesario para garantizar la seguridad, calidad, cumplimiento normativo y bienestar laboral, o cuando dicho tratamiento sea indispensable para el desarrollo legítimo de su objeto social.

Dentro de estos datos sensibles se incluyen, entre otros, imágenes, grabaciones de video o audio, huellas digitales, reconocimiento facial, información de salud, historia clínica, grupo sanguíneo, factor RH y datos sociodemográficos. El tratamiento de esta información se efectuará con fines específicos y legítimos, tales como:

- **Seguridad física y control de acceso:** mediante el uso de sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión (CCTV), control de ingreso por huella digital y grabaciones en zonas comunes, garantizando la protección de las personas, los bienes y las instalaciones de la Compañía.
- **Gestión administrativa, laboral y contractual:** para verificar identidad, horarios, cumplimiento de funciones, condiciones de salud ocupacional y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo los exámenes médicos de ingreso, periódicos, retiro o reintegro, así como los reportes ante el Sistema de Seguridad Social.
- **Finalidades de comunicación, calidad y promoción:** podrán realizarse grabaciones de voz, imágenes o videoconferencias con fines de control de calidad, capacitación, registro de reuniones o comunicación institucional, previa autorización del titular. De igual forma, y siempre con su consentimiento, podrán usarse imágenes o videos con fines internos, de reconocimiento, o de difusión publicitaria y corporativa en medios físicos o digitales.
- **Casos de salud y emergencia:** los datos relacionados con el grupo sanguíneo o información médica básica se emplearán únicamente en casos de urgencia, emergencias médicas o para el cumplimiento de obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

- **Conservación documental:** la información sensible podrá ser almacenada en formato físico o digital durante el tiempo necesario para cumplir con obligaciones legales, contractuales o administrativas, y bajo medidas técnicas, humanas y organizativas que aseguren su confidencialidad, integridad y uso restringido.

En todo caso, PLAFILM obtendrá la autorización previa, expresa e informada del titular antes de realizar cualquier tratamiento de datos sensibles, informándole de forma clara la finalidad específica y su carácter facultativo. La Compañía adoptará las medidas necesarias para garantizar el respeto, seguridad y reserva de esta información, asegurando que su uso se limite estrictamente a los propósitos aquí descritos.

## **9. DEBERES DE PLAFILM COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Cuando PLAFILM actúa como responsable del tratamiento de los datos personales, debe cumplir con los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y, adoptar las demás medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i. Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos personales.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

Titulares.

- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **10. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los Encargados que realicen el tratamiento de los datos personales por cuenta de PLAFILM, deben cumplir con los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.
- d. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por ley o en un plazo inferior cuando así sea requerido por PLAFILM.
- e. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- f. Registrar en las bases de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma que se regula en la ley.
- g. Insertar en las bases de datos la leyenda “información en discusión judicial” en la forma que se regula en la ley.
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por PLAFILM o por la autoridad competente.
- i. Permitir el acceso a los datos personales únicamente a las personas que pueden tener acceso a ellos.
- j. Informar a PLAFILM y a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de los datos personales de los Titulares.
- k. Conocer, entender y cumplir la presente Políticas de Tratamiento de Datos Personales, y los principios y obligaciones señalados en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen la materia, así como los lineamientos internos que sean compartidos adoptada por PLAFILM.
- l. Adoptar medidas de seguridad de la información, necesarias y eficientes, que permitan mantener la información resguardada bajo un ambiente de control físico y lógico.

## **11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

Los titulares de los datos personales tratados por PLAFILM gozan de los siguientes derechos, los cuales podrán ejercer en cualquier momento, de manera gratuita, previa acreditación de su identidad o de la calidad con la cual actúan:

- **A conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** El titular tiene derecho a acceder a la información personal que repose en las bases de datos de PLAFILM, y a solicitar su actualización, corrección o modificación cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o cuyo tratamiento no esté autorizado. Este derecho podrá ejercerse frente al responsable o encargado del tratamiento, en cualquier momento y de manera gratuita.
- **A solicitar prueba de la autorización otorgada:** El titular podrá solicitar en cualquier momento a PLAFILM prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente no se requiera por disposición legal, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- **A ser informado sobre el uso de sus datos personales:** El titular tiene derecho a ser informado, previa solicitud, respecto del uso que PLAFILM ha dado a sus datos personales, así como a conocer las finalidades y procedimientos del tratamiento que se realiza sobre su información.
- **A presentar reclamos ante el responsable o encargado del tratamiento:** El titular podrá presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales ante PLAFILM, y recibir respuesta dentro de los plazos legales establecidos en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 16 del Decreto 1377 de 2013. Si después del trámite correspondiente el titular considera que PLAFILM no ha atendido adecuadamente su solicitud, podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), conforme al procedimiento establecido por dicha autoridad.
- **A revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato:** El titular podrá, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada o solicitar la supresión de sus datos personales, cuando considere que no se respetan los principios, derechos o garantías constitucionales y legales. La solicitud no procederá cuando exista una obligación legal o contractual vigente que impida la supresión o exija su conservación por un tiempo determinado.
- **A acceder en forma gratuita a sus datos personales:** El titular podrá consultar su información personal de manera gratuita, cada vez que existan modificaciones sustanciales en las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.  
En caso de solicitudes reiterativas en un mismo periodo, PLAFILM podrá cobrar los costos de reproducción y envío, los cuales serán informados previamente al titular, conforme al artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.
- **A presentar quejas ante la autoridad competente:** Cuando el titular considere que sus derechos han sido vulnerados por el tratamiento indebido de su información

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

personal, podrá presentar queja formal ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante PLAFILM, conforme al procedimiento legal previsto en el artículo 16 del Decreto 1377 de 2013 y la Circular Externa 02 de 2022.

**PARÁGRAFO:** PLAFILM adoptará los mecanismos necesarios para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares, a través de canales presenciales, escritos o electrónicos, que permitan identificar plenamente al solicitante y conservar registro de las actuaciones realizadas.

El procedimiento y los plazos específicos para consultas, reclamos, actualizaciones o revocatorias serán desarrollados en el apartado 15, *“procedimiento para realizar consultas o reclamos sobre el tratamiento de datos personales”*, conforme a los estándares definidos por la ley y la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 12. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Para obtener la autorización voluntaria de los Titulares o de quien se encuentre legitimado para tal efecto, PLAFILM ha establecido los siguientes mecanismos: **(i)** de forma escrita; **(ii)** de forma verbal o telefónica; y **(iii)** mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que ha otorgado su autorización. Para la tranquilidad de los Titulares, en ningún caso su silencio será entendido por PLAFILM como una autorización para el tratamiento de sus datos personales.

Con antelación y/o al momento de la recolección de los datos personales, PLAFILM solicita la autorización de tratamiento al Titular, informándole las finalidades para las cuales se solicitan sus datos, sus derechos como Titular de la información, los canales por medio de los cuales puede ejercerlos y de qué manera puede conocer la presente Política.

La autorización para el tratamiento se solicita por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades y finalidades que dieron origen a la recolección de los datos personales y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen la materia.

La autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales no será necesaria cuando se trate de:

- Información que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científico en otros eventos previstos en las normas vigentes.
- Realizar acciones relacionadas con la prevención, detección, monitoreo y gestión de los riesgos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, soborno y corrupción, en cumplimiento

 <b>Plafilm</b> <small>Plastic Films Internacional S.A.</small>	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS  PERSONALES DE PLASTIC FILM  INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

de la normativa vigente que regula la materia.

### **13. PROCESO DE AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE CANDIDATOS, COLABORADORES, CLIENTES, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES**

PLAFILM obtendrá de todos los titulares de la información —incluyendo candidatos, colaboradores, clientes, contratistas y proveedores— su autorización previa, expresa e informada para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión de sus datos personales, conforme a las finalidades definidas en la presente política.

- **Casos en los que no se requiere autorización:** No será necesaria la autorización del titular en los siguientes casos previstos por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012:
  - Cuando los datos sean de naturaleza pública.
  - Cuando se trate de información estadística, histórica o científica, siempre que no pueda asociarse directamente a una persona específica.
  - Cuando los datos estén relacionados con el Registro Civil de las Personas.
  - Cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
  - En situaciones de urgencia médica o sanitaria, cuando el tratamiento sea necesario para proteger la vida, la salud o la integridad de una persona.
  - En todos los demás casos, la autorización será obligatoria y verificable.
  
- **Requisitos de la autorización:** De conformidad con el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, la autorización debe ser informada, previa y expresa, lo que implica que PLAFILM deberá garantizar que el titular conozca, antes de entregar sus datos, la siguiente información:
  - Información de la sociedad: PLASTIC FILMS INTERNACIONAL S.A., sociedad domiciliada en Zona Franca Palmaseca Bodega A7B, Palmira, Valle del Cauca, identificada con NIT 815004320-7, correo electrónico para efectos de tratamiento de datos personales: tratamiento.datos@plafilm.com,
  - Las finalidades específicas del tratamiento de los datos personales, según su relación con la Compañía (laboral, comercial, contractual, técnica, administrativa o de servicio).
  - Los derechos que le asisten al titular conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, en especial los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos y revocar la autorización.
  - El carácter facultativo de la respuesta a preguntas relacionadas con datos sensibles o con información de niños, niñas y adolescentes.
  - Los mecanismos y canales dispuestos por PLAFILM para ejercer sus derechos, presentar consultas, reclamos o solicitudes de supresión o revocatoria.
  
- **Medios para obtener la autorización:** La autorización podrá obtenerse a través de

cualquier medio físico, electrónico o digital que permita conservar evidencia de su otorgamiento, consulta y verificación posterior. Entre los mecanismos válidos se encuentran:

- Formularios físicos firmados por el titular.
- Correos electrónicos de consentimiento.
- Formularios digitales o casillas de aceptación en plataformas virtuales.
- Documentos contractuales que contengan cláusulas de tratamiento de datos personales.

En todos los casos, PLAFILM conservará prueba de la autorización y del cumplimiento del deber de información. Si el titular solicita copia de la autorización otorgada, esta será suministrada de manera oportuna y gratuita.

- **Conductas inequívocas de autorización:** Cuando la autorización se obtenga mediante conductas inequívocas, estas deberán reflejar de forma clara e indudable la voluntad del titular de permitir el tratamiento de sus datos personales. Dichas conductas pueden incluir, por ejemplo:
  - La entrega voluntaria de información personal para participar en un proceso de selección, recibir una cotización o celebrar un contrato.
  - El diligenciamiento de formularios o envío de documentación personal a PLAFILM para efectos comerciales o laborales.
  - En ningún caso el silencio del titular, la inacción o la ambigüedad serán considerados como conductas inequívocas de autorización.
- **Verificación y registro de las autorizaciones:** PLAFILM implementará un sistema de registro y archivo que permita verificar la existencia, vigencia y alcance de las autorizaciones otorgadas, garantizando su disponibilidad para consultas internas o requerimientos de autoridades competentes.

Las áreas responsables del tratamiento de la información deberán asegurarse de que no se recolecte ni procese ningún dato personal sin la debida autorización del titular o sin que exista una excepción legal aplicable.
- **Revocatoria de la autorización:** El titular podrá revocar total o parcialmente la autorización otorgada en cualquier momento, siguiendo el procedimiento previsto en el apartado correspondiente de esta política. La revocatoria no aplicará cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales vigentes entre el titular y PLAFILM.

**PARÁGRAFO:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la jurisprudencia de la Corte Constitucional —especialmente las Sentencias C-748 de 2011 y T-114 de 2018—, el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes se encuentra restringido, salvo cuando dicho tratamiento responda al interés superior del menor y se garantice en todo momento el respeto pleno de sus derechos fundamentales y prevalentes.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

En consecuencia, PLAFILM únicamente realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes cuando sea estrictamente necesario, con finalidades legítimas y proporcionales relacionadas con su objeto social, y siempre con la autorización previa, expresa e informada de sus padres, tutores o representantes legales. La Compañía adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para asegurar la reserva, integridad y adecuada protección de la información, evitando cualquier tratamiento que pueda poner en riesgo su dignidad, integridad o derechos prevalentes.

#### **14. RESPONSABLE DE ATENDER LAS CONSULTAS Y/O RECLAMOS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

PLAFILM ha adoptado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la ha socializado internamente y ha establecido procedimientos para atender, de manera oportuna y eficaz, los requerimientos de los titulares o sus legitimados en ejercicio de los derechos previstos en la Ley 1581 de 2012.

Para tales efectos, PLAFILM designa al/a la “Oficial de Protección de Datos” (OPD) Edilson Arana adscrito(a) a la (área de Gestión Humana) — como responsable de recibir, tramitar y responder las consultas y reclamos relativos al tratamiento de datos personales (acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria).

- **Canales de atención del Oficial de Protección de Datos:**
  - Correo electrónico: [tratamiento.datos@plafilm.com](mailto:tratamiento.datos@plafilm.com)
  - Teléfono: 3160273233
  - Dirección física: Zona Franca Palmaseca Bodega A7B
  - Horario de atención: 07:00-17:00
  - Asunto sugerido en el correo: “Protección de datos – Consulta” o “Protección de datos – Reclamo”.
  
- **Lineamientos de trámite:**
  - Consultas: se responden dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibo. Si no fuere posible, antes de vencer ese término se informará el motivo de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no podrá exceder de cinco (5) días hábiles adicionales.
  - Reclamos: Si el reclamo está incompleto, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción se requerirá al titular para que subsane. Si transcurren dos (2) meses sin que el titular aporte la información, se entenderá desistido.

Una vez completo, el reclamo se atiende en un término de quince (15) días hábiles. De no ser posible, antes de vencer ese término se informará el motivo de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no podrá exceder de ocho (8) días hábiles adicionales.

- **Requisitos de presentación:** El titular (o su representante o apoderado) deberá acreditar su identidad o representación y suministrar, como mínimo: nombre e identificación, medios de contacto para respuesta, descripción clara de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo, y la solicitud concreta (p. ej., actualización, rectificación, supresión o revocatoria). Podrá anexar soportes que considere pertinentes.
- **Gestión interna y trazabilidad:** Toda dependencia de PLAFILM que reciba una petición relacionada con habeas data deberá remitirla de inmediato al OPD y preservar evidencia de recepción, traslado y respuesta, garantizando confidencialidad, integridad y oportunidad en el tratamiento de la solicitud.

**PARÁGRAFO:** La atención de consultas y reclamos no tendrá costo para el titular. En caso de copias o reproducciones adicionales a las previstas por la ley, PLAFILM informará previamente los costos de reproducción y envío.

## **15. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR CONSULTAS O RECLAMOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos previstos en la legislación vigente aplicable, PLAFILM ha definido los medios por los cuales el titular de la información, o quien esté legalmente autorizado, podrá realizar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales.

El titular podrá presentar su solicitud a través del correo electrónico [tratamiento.datos@plafilm.com](mailto:tratamiento.datos@plafilm.com) o de manera presencial en la sede principal de la empresa ubicada en Zona Franca Palmaseca Bodega A7B, Palmira, Valle del Cauca, donde encontrará los formatos dispuestos para tal fin. La solicitud deberá presentarse por escrito, firmada y acompañada de copia del documento de identidad o poder que acredite la representación.

La solicitud deberá contener como mínimo:

- Nombre completo o razón social del titular.
- Número de identificación.
- Datos de contacto.
- Descripción de los hechos que motivan la consulta, reclamo o revocatoria.
- Documentos adjuntos que sustenten la petición.
- Medio por el cual desea recibir la respuesta.

Cuando la solicitud corresponda a una revocatoria de autorización, el titular deberá indicar si esta es total o parcial y expresar las razones que la fundamentan. Si quien actúa es una persona diferente al titular, deberá acreditar su calidad mediante los documentos pertinentes.

Las consultas se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recepción; si no es posible atender dentro de este plazo, se informará al solicitante la razón y la nueva fecha de respuesta, que no podrá exceder cinco (5) días hábiles adicionales.

Los reclamos serán atendidos en un término de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción, pudiendo ampliarse hasta por ocho (8) días hábiles adicionales previa notificación al interesado.

**PARÁGRAFO:** En caso de solicitar la supresión parcial o total de la información, PLAFILM conservará los documentos e información del titular en un archivo inactivo durante el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales y hasta por diez (10) años adicionales, garantizando su conservación en medio físico o electrónico y su acceso únicamente por orden de autoridad competente o por razones justificadas de fuerza mayor.

## **16. VALIDACIÓN DE LA IDENTIDAD O AUTORIZACIÓN**

Para garantizar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de los datos personales, PLAFILM ha establecido medidas de verificación que permitan validar la identidad del titular o de quien actúe en su nombre antes de dar trámite a cualquier solicitud relacionada con el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión o revocatoria.

Los titulares de los datos personales deberán acreditar su identidad o, en caso de actuar mediante representante o apoderado, aportar los documentos que demuestren la autorización o poder respectivo. Cuando la solicitud se realice de manera presencial, el titular deberá presentar su documento de identidad y anexar copia del mismo. Si la solicitud se presenta a través de medios electrónicos o no presenciales, deberá enviarse copia escaneada del documento de identidad junto con la solicitud firmada.

En todos los casos, PLAFILM podrá verificar la autenticidad de la petición contactando al titular a través de los datos de contacto registrados en sus bases de datos o mediante los canales oficiales de comunicación, con el fin de asegurar que la información personal solo sea suministrada a quien realmente esté legitimado para solicitarla.

## **17. QUEJA ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante PLAFILM evidenciándose un desconocimiento de sus derechos.

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIC FILM INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

## 18. PROHIBICIONES

toda la información contenida en las bases de datos de PLAFILM, incluyendo datos personales y/o sensibles, es propiedad exclusiva de la Compañía y se considera información confidencial. Su uso estará limitado estrictamente a las finalidades autorizadas y a las funciones del área responsable del tratamiento, conforme a la presente política y a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

En ningún caso se entenderá que los datos personales y/o sensibles se entregan o comunican a título personal, ni podrán ser transferidos, copiados, divulgados o utilizados con fines distintos a los autorizados por PLAFILM o por la ley. Cualquier uso indebido o no autorizado de esta información constituirá una falta grave y podrá dar lugar a las acciones disciplinarias, civiles o penales a que haya lugar.

## 19. SANCIONES

Es deber del personal que detente relación directa o indirecta con PLAFILM, salvaguardar la información contenida en las bases de datos, seguir los protocolos de seguridad e **informar cualquier novedad** que se desprenda del manejo éstos, de lo contrario, le será imputable a título personal, sanción grave, en especial lo relacionado con el artículo 269F de la ley 599 de 2000 (Código Penal), y el literal “a” del artículo 23 de la ley 1581 de 2012, **eximiendo a PLAFILM de cualquier multa o sanción penal.**

*“Artículo 269F. Ley 599 de 2000 (Código Penal): El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.”*

*“Lit. A. Artículo 23. Ley 1581 2012. Sanciones. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los Responsables del Tratamiento y Encargados del Tratamiento las siguientes sanciones: a) **Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción.** Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.*

## 20. VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN

El titular de los datos personales acepta y reconoce que la autorización otorgada a PLAFILM para el tratamiento de su información estará vigente a partir del momento en que la concede —o desde que se presume su consentimiento conforme a la ley— y durante todo el tiempo en que la Compañía desarrolle las actividades propias de su objeto social.

 <b>Plafilm</b> <small>Plastic Films Internacional S.A.</small>	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS  PERSONALES DE PLASTIC FILM  INTERNACIONAL</b>	<b>POL-DE-001</b>
		<b>2025-06-06</b> <b>Versión No. 02</b>

Una vez finalizadas dichas actividades, PLAFILM podrá conservar los datos personales por un periodo adicional de hasta diez (10) años, con el fin de cumplir obligaciones legales, contractuales, fiscales, contables o de archivo, pudiendo almacenarlos en formato físico, digital, magnético o electrónico, siempre que se garantice su reproducción exacta, integridad y seguridad.

## 21. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir la fecha de expedición, y permanecerá vigente mientras PLAFILM continúe desarrollando las actividades propias de su objeto social y mantenga la administración de las bases de datos personales que soportan su gestión administrativa, laboral, comercial y contractual. Las bases de datos tendrán una vigencia indefinida, en tanto se mantenga la finalidad para la cual fueron recolectadas, o exista una obligación legal o contractual que justifique su conservación.

El documento completo estará permanentemente disponible para consulta por parte de candidatos, colaboradores, clientes, contratistas y proveedores. Cualquier modificación sustancial en su contenido será informada a los titulares mediante los canales oficiales dispuestos por PLAFILM, garantizando su acceso y conocimiento oportuno.

PLAFILM se reserva el derecho de modificar o actualizar esta política en cualquier momento, para adaptarla a cambios normativos, tecnológicos o internos. Las modificaciones entrarán en vigencia y producirán efectos desde su publicación oficial en los medios institucionales designados, incluyendo la página web [www.plafilm.com](http://www.plafilm.com) o el canal digital correspondiente.

Para conocer más sobre las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos personales y los procedimientos de reclamo, los titulares pueden consultar la página web oficial de la Superintendencia de Industria y Comercio ([www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co)), autoridad competente en Colombia para la vigilancia del cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

**David Harf**  
Presidente Ejecutivo

**Maritza Orozco**  
Gerente de Gestión Humana

Revisado y Firmado: septiembre 2025